Da Confagricoltura Varese
A Aziende interessate
Varese, 12 novembre 2021
Oggetto: Apertura domande OCM Miele campagna 2021 - 2022.

Sono stati approvati il Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni dell'OCM MIELE Campagna 2021 - 2022 (Decreto OPR) ed il Piano annuale di attuazione delle misure a favore del settore apistico 2021 - 2022 (Delibera di Giunta Regionale).

Le domande possono essere presentate **a partire dal 10 novembre fino al 20 gennaio 2022**.

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere i Produttori apistici con sede legale in Lombardia, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolari di partita IVA ed avere registrato gli alveari secondo la normativa vigente;
- avere un numero complessivo minimo di 40 alveari per le aziende con sede legale in comuni ricadenti nelle Aree Svantaggiate di Montagna, ovvero di 80 per le aziende con sede legale negli altri territori, con riferimento all'anagrafe apistica, censimento 2021;
- avere aperto/aggiornato il fascicolo aziendale in Sis.Co.
- DURC regolare

INTERVENTI PREVISTI

A) ASSISTENZA TECNICA E FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI APICOLTORI		
Azione a1.2) aggiornamento dei tecnici	80%	Associazione di produttori apistici
Azione a2) seminari	100%	
Azione a3) sussidi didattici, abbonamenti, schede ed opuscoli informativi	90%	
Azione a4) assistenza tecnica alle aziende	90%	
B) LOTTA ALLA VARROASI		
Azione b3) acquisto arnie con fondo a rete	60%	Apicoltori singoli
Azione b4) acquisto degli idonei farmaci veterinari e sterilizzazione delle arnie e attrezzature apistiche	50%	Associazione di produttori apistici
C) RAZIONALIZZAZIONE DELLA TRANSUMANZA		
Azione c2.2) acquisto macchine, attrezzature e materiali vari per l'esercizio del nomadismo	50%	Apicoltori singoli che esercitano il nomadismo

Sono ammesse le spese per l'acquisto di macchine per la movimentazione degli alveari (muletti, motocarriole, bancali o gabbie per il nomadismo apistico, gru, cassoni scarrabili, sponde idrauliche), il costo di installazione di gru, cassoni scarrabili e sponde idrauliche, e relative spese di collaudo quando previste, sistemi per il monitoraggio e la gestione telematica degli alveari, comprensivo del software applicativo (sono esclusi l'acquisto di elaboratori elettronici, palmari etc.).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per la presentazione della domanda sono necessari almeno tre preventivi di spesa, **firmati digitalmente dal fornitore**, per ciascuna tipologia di acquisto di beni tra loro comparabili, provenienti da fornitori sia formalmente che sostanzialmente indipendenti tra loro, completi di timbro e firma del fornitore, riportanti data di formulazione e periodo di validità del preventivo, con adeguata motivazione nel caso in cui la scelta del fornitore non ricada su quello che ha presentato il preventivo meno oneroso. In casi eccezionali è possibile la presentazione di un preventivo singolo, per particolari esigenze tecnicamente giustificate.

INTERVENTI NON AMMISSIBILI

Le spese non ammissibili, così come previsto dal DM 25 marzo 2016 n. 2173, sono di seguito indicate:

- Acquisto di automezzi targati sotto i 35 q.li di portata a pieno carico.
- Acquisto elaboratori elettronici.
- Spese per l'immatricolazione di mezzi stradali.
- Spese di manutenzione e riparazione delle attrezzature.
- Spese di trasporto per la consegna di materiali.
- I.V.A. (eccezion fatta per l'IVA non recuperabile quando essa sia effettivamente e definitivamente a carico dei beneficiari, come dimostrato da attestazione rilasciata da un esperto contabile certificato o un revisore dei conti).
- Acquisto terreni, edifici e altri beni immobili.
- Spese generali in misura maggiore del 5% della misura di riferimento. Le spese generali fino al 2% non devono essere documentate; superata tale percentuale, tutte le spese devono essere documentate.
- Stipendi per personale di amministrazioni pubbliche salvo nel caso questo sia stato assunto a tempo determinato per scopi connessi al Programma.
- Oneri sociali sui salari se non sostenuti effettivamente e definitivamente dai beneficiari finali.
- Acquisto di materiale usato.

L'Ufficio Economico è a disposizione per ogni chiarimento e per la predisposizione delle domande.